

QUALITY POLICY

PERFECT Plastic Sdn. Bhd. is committed to providing a consistent, high quality and measurable product that meets our customers' current and anticipated requirements.

This will be achieved by:

- **Operating and complying** with a Quality Management System in accordance with the requirements of FSSC 22000.
- **Determining customer needs** and aiming to achieve and continually improve customer satisfaction.
- **Compliance** with all relevant legal and other requirements as appropriate to our operations and activities.
- **Reviewing and continually improving** the effectiveness of the Quality Policy and the Quality Management Systems interaction with the Integrated Business Management System.
- **Setting objectives and targets** for continual improvement of our performance.
- **Testing components** of the Quality Management System by both internal and external Audit and Inspection procedures.
- **Conducting Management Reviews** of the quality objectives, and results of Internal Audit, by way of monitoring and measuring the processes and the overall effectiveness of the Quality Management System.
- **Ensuring the availability of training and resources** to fulfil business quality needs.
- **Encouraging all employees** within the business to raise issues and assist in improving our quality performance throughout our activities.

Although the Managing Director has ultimate responsibility for Quality, all employees have responsibilities in their own work areas to help ensure Quality is applied throughout the company.

Our internal procedures are regularly reviewed and stored in the Quality Manual provided to all employees.

Signed by:

Shafey

(Chief Operation Officer)

Revision Date: 18.06.2024

KUALITI POLISI

PERFECT Plastic Sdn. Bhd. berkomited untuk menyediakan yang konsisten, berkualiti tinggi dan boleh diukur produk yang memenuhi keperluan semasa dan jangkaan pelanggan kami.

Ini akan dicapai dengan:

- **Mengendalikan dan mematuhi** Sistem Pengurusan Kualiti mengikut dengan keperluan FSSC 22000.
- **Menentukan keperluan pelanggan dan menyasarkan** untuk mencapai dan menambah baik secara berterusan kepuasan pelanggan.
- **Pematuhan kepada semua keperluan undang-undang** yang berkaitan dan keperluan lain yang sesuai untuk operasi dan aktiviti kami.
- **Mengkaji dan menambah baik keberkesanan Dasar Kualiti** secara berterusan dan interaksi Sistem Pengurusan Kualiti dengan Sistem Pengurusan Perniagaan Bersepadu.
- **Menetapkan objektif dan sasaran** untuk peningkatan berterusan prestasi kami.
- **Menguji komponen Sistem Pengurusan Kualiti** oleh kedua-dua prosedur Audit dan Pemeriksaan dalaman dan luaran.
- **Menjalankan Kajian Semula Pengurusan** terhadap objektif kualiti, dan keputusan Audit Dalaman, dengan cara memantau dan mengukur proses dan keberkesanan keseluruhan Sistem Pengurusan Kualiti.
- **Memastikan ketersediaan latihan dan sumber** untuk memenuhi keperluan kualiti perniagaan.
- **Menggalakkan semua pekerja** dalam perniagaan untuk membangkitkan isu dan membantu dalam meningkatkan prestasi kualiti kami sepanjang aktiviti kami.

Walaupun Pengarah Urusan mempunyai tanggungjawab muktamad untuk Kualiti, semua pekerja mempunyai tanggungjawab dalam bidang kerja mereka sendiri untuk membantu memastikan Kualiti diterapkan di seluruh syarikat.

Prosedur dalaman kami sentiasa disemak dan disimpan dalam Manual Kualiti yang diberikan kepada semua pekerja.

Ditandatangani:

Shalley

(Chief Operation Officer)

Tarikh semakan:18.06.2024